



# HACI LÜTFİYE ŞİRECİ REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ



## VERİMLİ DERS ÇALIŞMA İÇİN İPUÇLARI

### DİKKAT DAĞITICILARI ORTADAN KALDIR

TELEFONUNU VE DİĞER DİKKAT DAĞITICILARI KAPATARAK VEYA UZAKLAŞTIRARAK DAHA VERİMLİ BİR ÇALIŞMA ORTAMI OLUŞTURMALISIN

### PLANLI VE PROGRAMLI ÇALIŞ

ÇALIŞMA SAATLERİNİ BELİRLEMELİ VE DERSLERİNİ DÜZENLİ ŞEKİLŞDE PLANLAYARAK ÇALIŞARAK ZAMANINI ETKİLİ ŞEKİLDE KULLANMALISIN

### ARA VERMEYİ UNUTMA

HEPİMİZİN ÇALIŞIRKEN ARA VERMEYE İHTİYACI VAR, ÇALIŞIRKEN DÜZENLİ ARALAR VERMEK BEYNİNİN DİNLENMESİNİ VE ÇALIŞTIKLARININ ANLAMLANMASINI SAĞLAYARAK ÖĞRENME SÜRECİNİ İYİLEŞTİRİR

### NOT ALMAYI ALIŞKANLIK HALİNE GETİR

DERSLERİ DİNLERKEN NOT ALMAK ÖĞRENMENİN DERİNLEŞMESİNDE ETKİLİ BİR YOLDUR. DERS ESNASINDA ÖNEMLİ NOKTALARI NOT ALMAYI UNUTMA

### ÇALIŞMA ORTAMINI DÜZENLE

ÇALIŞMA MASANI DÜZENLİ TUT VE GEREKLİ MALZEMELERİ KOLAYCA ERIŞİLEBİLİR ŞEKİLDE BULUNDUR, MASANIN ÜZERİNDE DİKKATİNİ DAĞITACAK ŞEYLER BULUNMASIN

### UNUTMA

BİLGİYİ KAZANMAK, DENİZDEN SU ALMAK GIBIDIR; AMA ONU DEĞERLİ KILAN, NASIL KULLANACAĞINIZI BİLMEKTİR. VERİMLİ DERS ÇALIŞMA, BU DENİZDE YELKEN AÇMANIN PUSULASIDIR.