**T.C.**

**ŞEHİTKAMİL KAYMAKAMLIĞI**

**İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**HACI LÜTFİYE ŞİRECİ REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**





“Öğretmenler! Yeni nesli, cumhuriyetin fedakâr öğretmen ve eğitimcileri, sizler yetiştireceksiniz.

Ve yeni nesil, sizin eseriniz olacaktır.

Eserin kıymeti, sizin maharetiniz ve fedakârlığınız derecesiyle orantılı bulunacaktır.

Cumhuriyet; fikren, ilmen, fennen, bedenen kuvvetli ve yüksek karakterli koruyucular ister!

Yeni nesli, bu özellik ve kabiliyette yetiştirmek sizin elinizdedir...

Sizin başarınız, Cumhuriyetin başarısı olacaktır.”

**Mustafa Kemal ATATÜRK**

**SUNUŞ**

2028 Eğitim Vizyonu hazırlıkları kapsamında, kurumumuzca önceki çalışmalarımız değerlendirilmiş, eğitim vizyonumuz ışığında bu çalışmalar yeniden şekillendirilerek 2028 Eğitim Vizyonuna uygun hale getirilmiştir. Kurumumuzun ana yapısını oluşturan Rehberlik ve Özel Eğitim bölümleri alanlarıyla ilgili çalışmaları ve alanlarındaki uygulama ve yenilikleri gözeterek yapılacak stratejik plana katkıda bulunmuşlardır. Bu bağlamda kurumumuzca 5 yıllık stratejik plan hazırlanmıştır. Her 1 yıllık uygulama içinse Yıllık Gelişim Planı hazırlanarak, stratejik planın takibi yapılacak aynı zamanda planın güncelliği sağlanarak mevzuata uygun olması sağlanacaktır.

Ahmet KAYNAK

Kurum Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 7](#_Toc531097533)

[KURUMUN Kısa Tanıtımı 7](#_Toc531097534)

[KURUMUN Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 8](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİ..Zİ 10](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 11](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 13](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 1](#_Toc531097539)4

[MİSYONUMUZ 1](#_Toc531097540)4

[VİZYONUMUZ 1](#_Toc531097541)4

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 1](#_Toc531097542)5

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 16](#_Toc531097543)

Stratejik Amaç 1:Fiziki yapıyı iyileştirmek ve donanımı güncellemek……………………………………….…..16

[Stratejik Amaç 2:Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Bölümü’nün Çalışmalarını Güncellemek ve Standardize Etmek……………………………………………………………………………………………...…17](#_Toc531097546)

[Stratejik Amaç 3:Özel Eğitim Hizmetleri Çalışmalarını Güncellemek ve Standardize Etmek……………………18](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 19](#_Toc531097547)

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME…………………………………………………………….20

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

1. **Kurum stratejik plan ekibi kurulmuştur.**

Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik gereği 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili mevzuat gereği Gaziantep Hacı Lütfiye Şireci Rehberlik Araştırma Merkezi, 2024-2028 dönemini kapsayan ikinci stratejik planını hazırlarken, öncelikli olarak Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Hazırlık Programı’nda belirtilen iş takvimine uygun olarak 2023 Eylül ayında yapılan sene başı kurul toplantısında Stratejik Plan ekibi oluşturulmuştur.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kurum Strateji Geliştirme Kurulu** | | **Kurum Stratejik Plan Hazırlama Ekibi** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Ahmet KAYNAK | Müdür | Serkan Sami ANTİKACI | Müdür Yardımcısı |
| Hasip BATUK | Müdür Yardımcısı | Kenan ARSLANER | Özel Eğitim Öğretmeni |
| Alperen TÜTÜNCÜ | PDR Bölüm Başkanı | Şaban POLAT | Rehber Öğretmen/Psikolojik Danışman |
| Osman ÖZAYDIN | Özel Eğitim Hizmetleri Bölüm Başkanı | Ayşe Nur YILDIRIM SÜNDÜK | Rehber Öğretmen/Psikolojik Danışman |
| Abdüssamet KORKMAZ | Rehber Öğretmen/Psikolojik Danışman | İrem ECE | Rehber Öğretmen/Psikolojik Danışman |

1. **Hazırlanan iç ve dış paydaş anketlerine geniş bir katılım olmuştur.**

Paydaşların, kurumumuz hakkında görüş ve önerileri alınırken; mülakat, atölye çalışması ve toplantı gibi yöntemlerden faydalanılmıştır. İç ve dış paydaşlara anket uygulaması yapılmamıştır. Toplantılarda iç ve dış paydaşlarla bilgi alışverişi yapılmıştır.

1. **Çalışmalar kapsamında Kurum Ekibine yönelik eğitimler düzenlenmiştir.**

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi, çalışma takvimine uygun olarak çalışmalarına başlamış; İl ve ilçede yapılan eğitimlere katılım sağlanmıştır.

1. **Stratejik planlama sürecinde 37 kişi ile toplantı yapılmıştır.**

Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında, iç ve dış paydaşlarımızda aldığımız görüş ve önerilerini değerlendirmek, GZFT ve sorun analizlerini öncelik sırasına dizmek amacıyla düzenlediğimiz toplantıda, müdürlüğümüzün 5 yıl boyunca Gaziantep eğitimine yapacağı katkılar, amaçlar ve hedefler tartışılmıştır.

## Stratejik Plan Modeli

Stratejik Plan temel yapısı Bakanlığımız Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Bakanlık Vizyonu temelinde eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini temel alır nitelikte oluşturulmuştur.

**Şekil 1: Plan Oluşum Şeması**

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

“Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi bölümünde, “neredeyiz” ve “kimiz” sorularına cevap aranmıştır. Kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejilerini geliştirebilmek için, mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğunu ya da hangi yönlerinin eksik olduğunu, kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmeleri değerlendirmek için durum analizi yöntemine başvurulmuştur.”

|  |  |
| --- | --- |
| **DURUM ANALİZİ** | |
| Tarihsel Gelişim | |
| Yasal Yükümlülükler | |
| Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler | |
| Paydaş Analizi | |
| Kurum İçi ve Dışı Analiz | |
| 1 | Kurum İçi Analiz |
| 2 | Kurum Dışı Analiz |
| 3 | GZFT |
| 4 | Sorun Alanları |
| 5 | ………….Stratejik Plan Mimarisi |

**KURUMUN KISA TANITIMI**

Kurumumuz, Şehitkamil Rehberlik ve Araştırma Merkezi ismiyle Millî Eğitim Bakanlığının 11.06.2007 tarih ve 2848 sayılı olurları üzerine Ocak 2008 tarihinde Güvenevler semtinde bulunan Gaziantep Anadolu Lisesi’nin kampüsündeki hizmet binamızda faaliyetlerine başlamıştır. Şehitkamil, Nizip, İslahiye, Araban ve Yavuzeli ilçelerimizdeki vatandaşlarımıza ve okullarımıza Özel Eğitim ve Rehberlik alanlarında çeşitli hizmetler vermiştir.

Haziran 2011 itibariyle, Şireci Tekstil Sanayi ve Ticaret A.Ş. sahibi ve kurucusu olan Hayırsever Ahmet ŞİRECİ tarafından yaptırılan ve annesi Lütfiye ŞİRECİ’nin adını taşıyan Mücahitler Mahallesindeki mevcut yeni binasına taşınmıştır.

Müdürlüğümüzün resmi ismi; söz konusu bu hibeden sonra Milli Eğitim Bakanlığı’nın 14.08.2012 tarih ve 3230 sayılı Makam Onayı ile Hacı Lütfiye Şireci Rehberlik ve Araştırma Merkezi olarak değiştirilmiştir.

Kurumumuz Şehitkamil, Oğuzeli ve Yavuzeli ilçelerinde Rehberlik ve Özel Eğitim olmak üzere 2 bölümle hizmet vermektedir. Rehberlik bölümü ilçenin rehberlik ihtiyaçlarını belirlemede, belirlenen rehberlik ihtiyaçlarına uygun içerik hazırlamada, toplantılar düzenlemek, düzenlenen toplantı eğitim ve seminerlere katılmak, rehberlik faaliyetlerinde okullara destek olmak, projeler üretmek, çeşitli kurumlarla iş birliği yaparak alanıyla ilgili çalışmalar düzenlemek, bireylere psikolojik destek sağlamak gibi iş ve işlemleri yürütmektedir. Özel Eğitim bölümü ise eğitsel tanılama yapmak, alanıyla ilgili eğitim düzenlemek ve düzenlenen eğitim ve faaliyetlere katılmak, özel eğitimle ilgili okullarla iş birliği yaparak özel eğitimin kalitesini ve sürdürülebilirliğini arttırmak gibi iş ve işlemleri yürütür.

**Kurumun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler**

### **Kurum Künyesi**

Kurumumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

***Tablo 1:* Temel Bilgiler Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: GAZİANTEP | | | | **İlçesi:** ŞEHİTKAMİL | | | |
| **Adres:** | Mücahitler Mahallesi  52008 Nolu Cadde No: 9  İç Kapı No: 1 Şehitkamil/GAZİANTEP | | | **Coğrafi Konum:** | | 37°04'47.3"N 37°21'26.6"E | |
| **Telefon Numarası:** | 0342 321 35 34 | | | **Faks Numarası:** | | 0342 321 35 25 | |
| **e- Posta Adresi:** | 966497@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | https://sehitkamilram.meb.k12.tr | |
| **Kurum Kodu:** | 966497 | | | **Öğretim Şekli:** | | - | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi:** 09.10.1984 | | | | **Toplam Çalışan Sayısı:** | | 36 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | - | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 14 | |
| Erkek | - | | Erkek | 19 | |
| **Toplam** |  | | **Toplam** | 33 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | - | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | - |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | - | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | - |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | - | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 4 |

***Tablo 2:* Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **-** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **-** | **-** | **-** |
| Özel Eğitim Öğretmeni | **9** | **4** | **13** |
| Rehber Öğretmen | **9** | **9** | **18** |
| İdari Personel | **1** | **-** | **1** |
| Yardımcı Personel | **1** | **1** | **2** |
| Güvenlik Personeli | **-** | **-** | **-** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **22** | **14** | **36** |

***Tablo 3:* Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **4** | Çok Amaçlı Salon | **\*** |  |
| Oda Sayısı | **15** | Çok Amaçlı Saha |  | **\*** |
| Oda Alanları (m2) | **350** | Kütüphane | **\*** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **-** | Fen Laboratuvarı |  | **\*** |
| Şube Sayısı | **-** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **\*** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **75** | İş Atölyesi |  | **\*** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **-** | Beceri Atölyesi |  | **\*** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **1500** | Pansiyon |  | **\*** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **1000** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **500** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **-** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **-** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **5** |  |  |  |
| **Diğer (Mescit)** | **2** |  |  |  |

***Tablo 4:* Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | - | TV Sayısı | 3 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 26 | Yazıcı Sayısı | 19 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2 | Fotokopi Makinası Sayısı | 3 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | 9,66 Mps |

**PAYDAŞ ANALİZİ**

Paydaş analizinin yapılmasında, okulumuzun çalışmalarından etkilenenler ve çalışmalarımızı etkileyenler göz önünde tutulmuştur. Paydaşlar; iç paydaşlar, dış paydaş ve yararlanıcılar olarak sınıflandırılmıştır. Paydaşların etki/önem değerinin saptanmasında aşağıdaki format kullanılmıştır.

***Tablo 4: Paydaş Analizi***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş Adı** | **İç Paydaş – Dış**  **Paydaş ve Yarar.** | **Etki – Önem Değeri** | **Faaliyet Alanı/Üreten** |
| **Yöneticiler** | İç paydaş | Birlikte Çalış | Hizmet üreten |
| **Bölüm başkanları** | İç paydaş | Birlikte Çalış | Hizmet üreten |
| **Kurum**  **öğretmenleri** | İç paydaş | Birlikte Çalış | Hizmet üreten |
| **Kurum memuru** | İç paydaş | Birlikte Çalış | Hizmet üreten |
| **Kurum hizmetlisi** | İç paydaş | Birlikte Çalış | Hizmet üreten |
| **İlçe MEM** | İç paydaş | Birlikte Çalış | Hizmet veren ve alan |
| **Şehitkamil**  **Kaymakamlığı** | İç paydaş | Birlikte Çalış | Hizmet veren ve alan |
| **İl MEM** | İç paydaş | Birlikte Çalış | Hizmet veren ve alan |
| **Gaziantep Valiliği** | İç paydaş | Birlikte Çalış | Hizmet veren ve alan |
| **MEB** | İç paydaş | Birlikte Çalış | Hizmet veren ve alan |
| **Öğrenciler** | Yararlanıcılar | Birlikte Çalış | Hizmet alan |
| **Veliler** | Yararlanıcılar | Birlikte Çalış | Hizmet alan |
| **Resmi ve özel**  **eğitim okul ve**  **kurumları** | Yararlanıcılar | Birlikte Çalış | Hizmet alan |
| **RAM’lar** | Dış paydaş | Birlikte çalış | Hizmet üreten |
| **Büyükşehir ve ilçe**  **Belediyeleri** | Dış paydaş | Çıkarlarını gözet,  çalışmalara dahil et | Hizmet veren ve alan |
| **Sağlık Kuruluşları** | Dış paydaş | İzle | Hizmet veren |
| **Muhtarlık** | Dış paydaş | Çıkarlarını gözet,  çalışmalara dahil et | Hizmet veren |
| **Üniversiteler** | Dış paydaş | Birlikte çalış | Hizmet veren ve alan |
| **STK** | Dış paydaş | Birlikte çalış | Hizmet veren ve alan |
| **SHÇEK** | Dış paydaş | Birlikte çalış | Hizmet alan |
| **Baro** | Dış paydaş | Birlikte çalış | Hizmet veren ve alan |
| **Emniyet**  **Kuruluşları** | Dış paydaş | Birlikte çalış | Hizmet veren ve alan |
| **ÖSYM** | Dış paydaş | Birlikte çalış | Hizmet veren |
| **Türkiye İş Kurumu** | Dış paydaş | Birlikte çalış | Hizmet veren ve alan |
| **Başbakanlık Aile**  **Araştırma Kurumu** | Dış paydaş | Birlikte çalış | Hizmet veren ve alan |
| **Başbakanlık**  **Özürlüler İdaresi**  **Başkanlığı** | Dış paydaş | Birlikte çalış | Hizmet veren ve alan |

**GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analiz**

### **İçsel Faktörler**

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | - |
| Çalışanlar | Genç ve tecrübeli çalışanların bir arada bulunması |
| Veliler | - |
| Bina ve Yerleşke | Merkezi sayılabilecek konum |
| Donanım | Teknolojik altyapının çalışmaları aksattırmadan gerçekleştirilmesine imkan vermesi |
| Bütçe | - |
| Yönetim Süreçleri | Destekleyici ve kolaylaştırıcı rol üstlenmesi |
| İletişim Süreçleri | Telefon, faks, e-posta, sms, sosyal medya kullanımı |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | - |
| Çalışanlar | Zorunlu görev süresini dolduran çalışanların kurumdan ayrılması |
| Veliler | - |
| Bina ve Yerleşke | Zamanın şartları doğrultusunda yetersiz kalması |
| Donanım | Şartlar doğrultusunda güncellenme ihtiyacı |
| Bütçe | - |
| Yönetim Süreçleri | - |
| İletişim Süreçleri | Eğitim kurumları ile yazışmalarda gecikmeler |

### **Dışsal Faktörler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Yerel yöneticilerce desteklenmemiz |
| Ekonomik | Bakanlık tarafından sağlanan yıllık bütçemiz |
| Sosyolojik | Kurum personellerinin farklı sosyo-kültürel çevrelerden geliyor olması |
| Teknolojik | MEB’in sunduğu teknolojik altyapı |
| Mevzuat-Yasal | Mevzuatın ihtiyaç doğrultusunda sürekli güncelleniyor olması |
| Ekolojik | Coğrafi konum olarak ideal bir bölgede bulunması |

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | - |
| Ekonomik | - |
| Sosyolojik | Bölgemizdeki sosyoekonomik seviyedeki düşüklük |
| Teknolojik | Teknolojinin kullanımında virüs yazılımlarının yaygınlaşması |
| Mevzuat-Yasal | - |
| Ekolojik | - |

**Tehditler**

## **Gelişim ve Sorun Alanları**

* Rehberlik Alanıyla İlgili Sorunlar
* Özel Eğitimle İlgili Sorunlar

**Rehberlik Alanıyla İlgili Sorunlar**

* Tecrübeli personelin kurumda kalıcı olmaması
* Kurum binasında kalabalık gruplarla çalışmalarda kullanılacak toplantı ve sunum salonunun olmaması
* Maddi olarak kaynak yetersizliği
* Seminer, konferans vb. etkinliklerle ilgili ihtiyacın net belirlenmemesi
* Yapılacak etkinliklere ve seminerlere katılacak grubun homojen olmaması
* Kurumda verilen hizmetlerin yeterince tanınmaması
* Dış görevlendirmelerde ulaşım sıkıntısı yaşanması
* Başarının sadece akademik başarıya odaklanması
* Önleyici rehberlik hizmetlerinde velilerin yeterince destek olmaması

**Özel eğitimle İlgili Sorunlar**

* Kurumumuzun daha çok özürlülere ve psikolojik desteğe ihtiyacı olan çocuklara hizmet veren kurum olarak tanınması
* Özel eğitim bölümünden yapılan yönlendirmenin okullar tarafından yeterince uygulanamaması
* BEP’lerin okullardaki öğretmenler tarafından yeterince uygulanmaması
* Okullardaki özel alt sınıfların destek eğitim odalarının yetersiz olması
* Velilerin özel eğitim öncesi ve sonrası süreçle ilgili yeterince bilgilendirilmemesi
* Özel eğitim bölümünde incelenen öğrenci sayısının kapasitenin üzerinde olması

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

**MİSYONUMUZ**

Hacı Lütfiye Şireci Rehberlik Araştırma Merkezinin halk ve kurumlarla en verimli şekilde iş birliğini artırarak kaliteli ortamlarda, uzman personelle Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri ile Özel Eğitim Hizmetleri desteğini (özelde öğrencilere, genelde tüm birey ve kurumlara çağdaş, bilimsel yaklaşımlarla) vererek en kaliteli hizmeti sunmaktır.

**VİZYONUMUZ**

Alanımızda lider ve rehberliğin merkezi olmak, takım ruhu yaratmak, kurum içinde iş birliği ve dayanışmayı sağlamak, üniversite ile iş birliği yaparak eğitimin kalitesini yükseltmek, modern çalışma ortamı oluşturmasını sağlamak, eğitim sorunlarına yönelik bilimsel çalışmalar yapmak, gelişme ve paylaşmak için etkin iletişim kurmak, kurumun çalışanlarını akademik çalışmalar için teşvik etmektir.

**TEMEL DEĞERLERİMİZ**

* Dayanışma
* Liyakat
* Özgecilik
* Yenilikçilik
* Katılımcılık ve iş birliği,
* Eşitlik ve adalet,
* Kurum içi ve dışı etkili iletişim,
* Kişisel ve örgütsel gelişim,
* Etik,
* PDR etik kurallarına uyum,
* Şeffaflık,
* Yenilikçilik, yaratıcılık ve öncülük,
* Planlılık
* İnsani değerlere saygılı
* Toplum yararı ve
* Tasarruf
* Özverili hizmet.

**BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

**Stratejik Amaç 1.**

**Fiziki yapıyı iyileştirmek ve donanımı güncellemek**

**Stratejik Hedef 1.1**.

2024 yılı mayıs ayından itibaren, tasarruf tedbirleri için her türlü önlemin alınması.

**Stratejik Hedef 1.2.** 2024 yılı mayıs ayından itibaren, kurumumuzun uygun yerlerine geri dönüşüm kutularının konulması.

**Stratejik Hedef 1.3.** 2024 yılı eylül ayından itibaren, temizlik standartlarının belirlenmesi ve uygulanması.

**Stratejik Hedef 1.4.** 2024 yılı ekim ayından itibaren, güvenlik standartlarının belirlenmesi ve uygulanması.

**Stratejik Hedef 1.5.** 2024 yılı aralık ayında kadar, sivil savunma dosyasının güncellenmesi.

**Stratejik Hedef 1.6.** 2024 yılı mayıs ayından itibaren, web sitesinin etkin olarak kullanılması.

**Hedef 1.7.** 2024 – 2028 yılları arası bilgisayar, fotokopi vb. cihazların ihtiyaç duyulan zamanlarda bakım ve onarımının yapılması.

**Hedef 1.8.** 2024 yılından itibaren, ocak aylarında kütüphanenin envanterinin çıkarılması ve imkanlar ölçüsünde yeni kitapların temin edilmesi.

**Hedef 1.9.** 2024 yılından itibaren, ocak aylarında donanım envanterinin çıkarılması ve ihtiyaçların öncelik sırasına göre belirlenmesi

**Stratejik Amaç 2.**

**Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Bölümü’nün Çalışmalarını Güncellemek ve Standardize Etmek**

**Stratejik Hedef 2.1.** 2024 yılı Eylül ayından itibaren, okul rehberlik servislerinin uygulayacağı “Sosyo-Ekonomik Profil Formatı”nın hazırlanması ve okullarda uygulanması.

**Stratejik Hedef 2.2.** 2024 yılı Eylül ayından itibaren, merkez toplantılarının bölge düzeyinde yapılması.

**Stratejik Hedef 2.3.** Her yıl Kasım ayında, resmi ve özel eğitim okul müdürleri ile “rehberlik ve psikolojik danışma servislerinin” işleyişine yönelik istişare toplantılarının yapılması.

**Stratejik Hedef2.4.** Her eğitim – öğretim döneminde en az bir kez, ilçemiz sınırlarında bulunan resmi ve özel eğitim okullarına ziyaretlerin düzenlenmesi.

**Stratejik Hedef 2.5.** 2024 – 2028 yılları arasında “Krize Müdahale Ekibi” çalışmalarının güncellenmesi ve okullara gerekli müşavirlik hizmetlerinin verilmesi.

**Stratejik Hedef 2.6.** 2028 yılı Kasım ayına kadar rehberlik servislerinin iş ve görev analizlerinin yapılması.

**Stratejik Hedef 2.7.** 2024 yılı Eylül ayından itibaren, İlçe Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Hizmetleri Geliştirme Ekibi’nin oluşturulması.

**Hedef 2.8.** 2024 yılından itibaren Kadına Yönelik Şiddet, Çocuklara Yönelik İhmal ve İstismar, Bağımlılık ve Akademik Başarı konularında projelerin geliştirilmesi ve uygulamaya konulması

**Hedef 2.9.** 2024 yılından itibaren, öğrenci başarısızlık nedenlerini analiz ederek, başarısızlığın çözümüne yönelik bir projenin geliştirilmesi.

**Hedef 2.10.** 2024 yılından itibaren, öğrenci devamsızlık nedenlerini analiz ederek, devamsızlığın çözümüne yönelik bir projenin geliştirilmesi.

**Hedef 2.11.** 2024 yılından itibaren, olumsuz öğrenci davranışlarını analiz ederek, olumsuz davranışların çözümüne yönelik bir projenin geliştirilmesi.

**Hedef 2.12.** 2024 yılından itibaren, okul veli iletişimini analiz ederek, konunun çözümüne yönelik bir projenin geliştirilmesi.

**Hedef 2.13.** 2024 yılı Aralık ayı sonuna kadar, rehberlik servislerinin değerlendirilmesinde objektif kriterlerin geliştirilmesi.

**Hedef 2.14.** 2024 yılından itibaren okul rehberlik ve psikolojik danışmanlık servisleri personelinin ihtiyaç duyduğu eğitim programlarının tespit edilmesi ve gerekli çalışmaların yürütülmesi.

**Hedef 2. 15.** 2024 – 2028 yılları arasında ilçemizde ortak rehberlik anlayışı kazandırmaya yönelik çalışmaların yapılması.

**Hedef 2.16.** 2024 yılından itibaren, ana sınıfı, 1. Sınıf ve 9. Sınıf öğrencilerinin velilerine yönelik oryantasyon eğitim programı hazırlanması ve materyallerinin geliştirilmesi.

**Hedef 2.17.** 2024 yılından itibaren, ilk ve ortaöğretim okul velilerinin ihtiyaç duyduğu konu başlıklarına yönelik eğitim programlarının hazırlanması.

**Hedef 2.18.** 2024 yılından itibaren, 0 – 6 yas grubu çocukların velilerine yönelik eğitim programlarının hazırlanması.

**Hedef 2.19.** 2024 yılı Eylül ayından itibaren, çeşitli konu başlıklarında veli el kitapçıklarının hazırlanması.

**Hedef 2.20.** 2024 yılı Kasım ayında “Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisleri İyi Örnekler Sempozyumu”nun yapılması.

**Stratejik Amaç 3.**

**Özel Eğitim Hizmetleri Çalışmalarını Güncellemek ve Standardize Etmek.**

**Stratejik Hedef 3.1.** Her yıl Kasım ayında özel özel eğitim okul ve kurum yöneticileri ile istişare toplantılarının yapılması.

**Stratejik Hedef 3.2.** Her eğitim – öğretim döneminde en az bir kez, öğrenci gönderdiğimiz özel eğitim kurum, okul ve sınıflarına yönelik ziyaretlerin düzenlenmesi.

**Stratejik Hedef 3.3.** Her yıl Ekim ayından itibaren, resmi ve özel eğitim okul müdürleri ile “özel eğitim” konusunda istişare toplantılarının yapılması.

**Stratejik Hedef 3.4.** 2024 yılı Ağustos ayından itibaren, özel eğitim veren öğretmenlerin eğitim ihtiyaçlarının tespit edilmesi ve seminer döneminde gerekli eğitim programlarının verilmesi.

**Stratejik Hedef 3.5.** 2024 yılı Temmuz ayından itibaren, randevu defterinin ihtiyaca cevap verecek şekilde yenilenmesi ve her yıl güncellenmesi.

**Stratejik Hedef 3.6.** 2024 yılı Eylül ayından itibaren, Özel Eğitim Hizmetleri Geliştirme Ekibi’nin oluşturulması.

**Stratejik Hedef 3.7.** 2024 yılından itibaren özel eğitim öğrencileri için “izleme formunun” oluşturulması ve izleme çalışmalarının etkinleştirilmesi

**Hedef 3.8.** 2025 yılı Şubat ayına kadar, özel eğitim kararı doğrultusunda veli kitapçıklarının hazırlanması.

**Hedef 3.9.** 2024 – 2028 yılları Eylül başında, özel eğitim sınıflarının ihtiyaçlarının belirlenmesi ve gerekli önlemlerin alınması.

**Hedef 3.10.** 2024 yılı Eylül ayından itibaren, özel eğitim sınıflarında istihdam edilecek öğretmenlere yönelik sertifika programlarının açılması.

**Hedef 3.11.** 2024 yılından itibaren, evde eğitime ihtiyacı olan tüm öğrencilerinin talebinin karşılanması.

**Hedef 3.12.** 2028 yılına kadar özel eğitim sınıf sayısının 300’e çıkarılması.

**Hedef 3.13.** 2028 yılı Eylül ayına kadar, ilçemizde kaynaştırma öğrencisi bulunan tüm okullarda “destek eğitim odalarının” açılması.

**Hedef 3.14.** 2028 yılına kadar, BEP konusunda eğitim almak isteyen tüm öğretmelerin seminere alınması.

**Hedef 3.15.** 2028 yılına kadar, ilçemizde bilim sanat merkezi, is okulu, eğitim uygulama ve is eğitim merkezinin açılması için gerekli girişimlerde bulunulması

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 150.000 TL | 180.000 TL | 216.000 TL | 259.000 TL | 311.000 TL | 1.116.000 TL |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **TOPLAM** | 150.000 TL | 180.000 TL | 216.000 TL | 259.000 TL | 311.000 TL | 1.116.000 TL |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık Planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.