

T.C

ŞEHİTKAMİL KAYMAKAMLIĞI

HACI LÜTFİYE ŞİRECİ REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ



2019-2023 STRATEJİK PLANI

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*M. Akif ERSOY*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahlar olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*M. Akif ERSOY*

## Sunuş

Toplumsal, siyasal, ekonomik ve teknolojik alanda meydana gelen değişmeler tüm kurumları olduğu gibi eğitim kurumlarını da çok yönlü olarak etkilemekte, bir olgu olarak çevreye uyumunda güçlüklerle karşılaşmasına yol açmaktadır. Eğitim kurumlarının gelişmeleri, çevreye uyum sağlamaları ve çevreyi değişime hazırlayabilmeleri; yenilik yapmalarına, açık ve dışa dönük stratejiler geliştirmelerine, yeni yaklaşımlar ve uygulamaları yaşama geçirmelerine bağlıdır.

Değişim sürecinde etkili bir yöntem olarak ifade edilen stratejik planlama, geleceği doğru tahmin etmeyi ve karşılaşılın sorunları daha kolay çözebilmeyi öngören bir yaklaşımdır. Eğitim kurumlarının kendilerinden beklenen işlevleri yerine getirebilmeleri, iyi bir planlamayı ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasını zorunlu hale getirmiştir.

Bu çerçevede, toplumun taleplerine karşı duyarlı, katılımcılığa önem veren, hedef ve önceliklerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf ve etkin bir kamu yapılanmasının gereği olarak hazırlanacak stratejik plan; bir yandan kurum kültürü ve kurum kimliği oluşumuna, gelişimine ve güçlendirilmesine destek olurken, diğer yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandıracaktır.

Müdürlüğümüzce iç ve dış paydaşların görüşleri de dikkate alınarak hazırlanan kurumumuz 2019-2023yıllarını kapsayan Stratejik Planı'nın belirlenen amaç ve hedefleri gerçekleştirmesi halinde kurum olarak bugünkü bulunduğu yerden daha iyi bir yerde olacağına inanmaktayız.

Bu amaçla Rehberlik ve Araştırma Merkezimizin Stratejik Planı'nın hazırlanmasında emeği geçen tüm planlama ekibi üyesi arkadaşlara teşekkür eder planda amaçlanan hedeflerin gerçekleştirilmesinde başarılar dilerim.

**Ahmet KAYNAK**

**Kurum Müdürü**

## İçindekiler

SUNUŞ.....	3
İÇİNDEKİLER .....	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ .....	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	6
KURUMUN KISA TANITIMI .....	6
KURUMUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER .....	7
PAYDAŞ ANALİZİ .....	12
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ .....	13
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....	15
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER .....	18
MİSYONUMUZ .....	18
VİZYONUMUZ .....	18
TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	18
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....	19
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME .....	29

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Ahmet KAYNAK	Müdür	Kürşat DÖNMEZ	Psikolojik Danışman
Mahmut YILMAZ	Müdür Yardımcısı	Ensar Abdullah GÖKALP	Psikolojik Danışman
Menduh VURAL	Müdür Yardımcısı	Altuğ Giray EDEER	Özel Eğitim Öğretmeni
Serdar GENÇ	RPDH Bölüm Başkanı	Mehmet ATAŞ	Psikolojik Danışman
Feyzullah ÇETİNKAYA	ÖEH Bölüm Başkanı	Kübra ÇETİN	Psikolojik Danışman

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Kurumun Kısa Tanıtımı

*Kurumumuz Şehitkamil Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü ismiyle; MEB Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün 11/06/2007 tarih ve 2849 sayılı Açılış Onayı doğrultusunda; gerekli hazırlıklar tamamlandıktan sonra 2008 Yılı Ocak ayı itibariyle Resmi faaliyetlerine başlamıştır. Güvenerler Mahallesi Hoca Ahmet Yesevi Caddesi üzerinde bulunan Gaziantep Anadolu Lisesi Müdürlüğü'nün kampüsündeki ilk hizmet binamızda; Şehitkâmil, Nizip, İslâhiye, Araban ve Yavuzeli ilçelerimizdeki vatandaşlarımıza ve okullarımıza Özel Eğitim ve Rehberlik alanlarında çeşitli hizmetler verilmiştir.*

*2011 Yılı Haziran ayı itibariyle de Şireci Tekstil Sanayi ve Ticaret A.Ş. sahibi ve kurucusu olan Hayırsever Ahmet ŞİRECI tarafından yaptırılan ve annesi Lütfiye ŞİRECI'nin adını taşıyan mevcut yeni binasına taşınmıştır.*

*Müdürlüğümüzün resmi ismi; söz konusu bu hibeden sonra Milli Eğitim Bakanlığı'nın 14/08/2012 tarih ve 3230 sayılı Makam Onayı ile Hacı Lütfiye Şireci Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü şeklinde değişmiştir.*

## Kurumun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Kurum Künyesi

Kurumumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler alta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Kurum Künyesi

İli: Gaziantep		İlçesi: Şehitkâmil			
Adres:	Mücahitler Mah. 8 Nolu Cad. No:9 (Olay TV Arkası)	Coğrafi Konum (link)*:	<a href="http://urlkisaltma.com/NT0ud">http://urlkisaltma.com/NT0ud</a>		
Telefon Numarası:	0(342) 321 35 34	Faks Numarası:	0(342) 321 35 25		
e- Posta Adresi:	ramsehitkamil27@gmail.com	Web sayfası adresi:	<a href="http://sehitkamilram.meb.k12.tr">http://sehitkamilram.meb.k12.tr</a>		
Kurum Kodu:	966497	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 10.01.2008		Toplam Çalışan Sayısı	28		
Öğrenci Sayısı:	Kız	-	Öğretmen Sayısı	Kadın	4
	Erkek	-		Erkek	19
	Toplam	-		Toplam	23
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	-	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	-		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	-	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	-		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*	-	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	10,8		

## Çalışan Bilgileri

Kurumumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Kurum Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	0	3
Özel Eğitim Öğretmeni	6	2	8
Rehber Öğretmen	10	3	13
İdari Personel	1	0	1
Yardımcı Personel	3	1	4
Güvenlik Personeli	0	0	0
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>23</b>	<b>6</b>	<b>29</b>



## Kurumumuzun Bina ve Alanları

Kurumumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Kurum Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

<b>Kurum Bölümleri</b>		<b>Özel Alanlar</b>	<b>Var</b>	<b>Yok</b>
Kurum Kat Sayısı	<b>4</b>	Çok Amaçlı Salon	<b>1</b>	
Oda Sayısı	<b>15</b>	Çok Amaçlı Saha		<b>X</b>
Oda Alanları (m2)	<b>350</b>	Kütüphane		<b>X</b>
Kullanılan Derslik Sayısı	-	Fen Laboratuvarı		<b>X</b>
Şube Sayısı	-	Bilgisayar Laboratuvarı		<b>X</b>
İdari Odaların Alanı (m2)	<b>75</b>	İş Atölyesi		<b>X</b>
Öğretmenler Odası (m2)	-	Beceri Atölyesi		<b>X</b>
Kurum Oturum Alanı (m2)	<b>1000</b>	Pansiyon		<b>X</b>
Kurum Bahçesi (Açık Alan)(m2)	<b>600</b>			
Kurum Kapalı Alan (m2)	<b>400</b>			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	<b>0</b>			
Kantin (m2)	-			
Tuvalet Sayısı	<b>5</b>			
<b>Diğer (Mescit)</b>	<b>1</b>			

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

**Kurumumuzda aktif olarak öğrenci bulunmamaktadır.**

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı		TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	24	Yazıcı Sayısı	12
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	3	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	8mbit

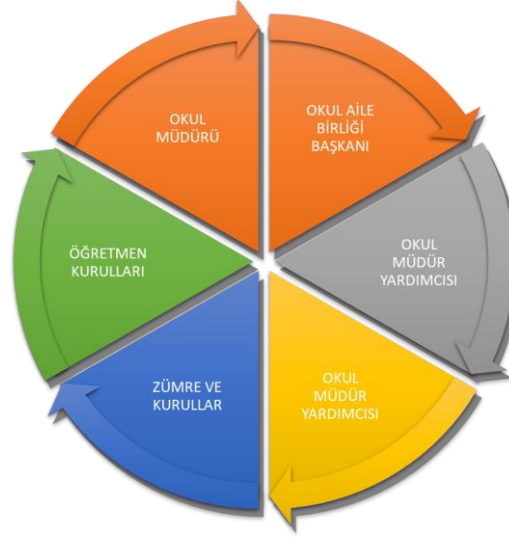
## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	-	14500 TL
2017	-	17500 TL

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle kurum çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Kurumumuzun temel paydaşların yanında çeşitli sivil toplum kuruluşları, belediyeler, kamu kurum ve kuruluşları, kalkınma ajansları, üniversiteler gibi diğer paydaşları da bulunmaktadır. İş birliği içerisinde gerçekleştirilen çalışmalarda paydaşların görüşleri alınmakta ve ortak bir paydada buluşularak kamu yararına faaliyet gerçekleştirilmesi temel anlayışından hareket edilmektedir.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

#### Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrencilere ulaşılabilirliğin kolay ve öğrencilerin yüksek motivasyona sahip olması
Çalışanlar	Alanında uzman personeller tarafından mevzuatlar doğrultusunda çalışmaların yürütülmesi
Veliler	İletişim kanallarının açık olması ve kolay ulaşılabilir ve çözüm odaklı anlayışın hâkim olması
Bina ve Yerleşke	Fiziksel yapının ihtiyaçları karşılayabilecek nitelikte olması
Donanım	Teknolojik altyapının çalışmaların aksamadan gerçekleştirilmesine imkân vermesi
Bütçe	Personel tarafından asgari ihtiyaçların karşılanması
Yönetim Süreçleri	Kurum çalışanlarının gerçekleştirdiği çalışmalarda destekleyici ve kolaylaştırıcı rol üstlenilmesi
İletişim Süreçleri	Kurum içinde ve bölümler arasında sorun çözmeye yönelik iletişim ağına sahip olunması

### Zayıf Yönler

Öğrenciler	İlçemizdeki bütün öğrencilere ulaşılacak personel sayısına sahip olunmaması
Çalışanlar	Zihin Engelliler Öğretmenliği Branşında yeterli personelin olmaması
Veliler	Sosyokültürel ve öğrenim durumlarının zayıf olması
Bina ve Yerleşke	Fiziksel yapının hizmetlerin verimliliği için iyileştirilmesi gerekliliği
Donanım	Teknolojik donanımın çağın şartlarına uygun olarak güncellenmesi ihtiyacı
Bütçe	İhtiyaçların karşılanması açısından bütçe anlamında aksaklıkların yaşanması
Yönetim Süreçleri	İş yükü personel sayısına bölündüğünde kurum içi sosyal faaliyetlerin gerçekleştirilmesine zaman kalmaması
İletişim Süreçleri	Eğitim kurumları ile yazışmalarda gecikmeler

### Dışsal Faktörler

#### Fırsatlar

Politik	Yerel yönetimlerce desteklenmemiz
Ekonomik	Paydaşlar ile kurulan iletişim
Sosyolojik	Sosyokültürel anlamada çeşitliliğin fazla olduğu bir şehirde olmamız araştırma alanında hareket sağlamaktadır
Teknolojik	Personelimizin teknolojik donanımları ve altyapımızın verimli olması
Mevzuat-Yasal	Mevzuat içerikleri kurum içi işleyişi hızlandırabilmektedir
Ekolojik	İlçemizde uygulanan atık projeleri ile geri dönüşüm kutularının bilinç oluşması açısından faydalı olması

## Tehditler

Politik	Savaş, şiddet gibi travmatik yaşantılarla karşılaşılma olasılığının yüksek olması
Ekonomik	Bölgesel olarak ilçemizde gelir durumunun yüksek derecede farklılık göstermesi
Sosyolojik	Göç ve kültürel anlamda bölgesel olarak çeşitliliğin olması
Teknolojik	İlçemizdeki okulların farklı düzeylerde teknolojik alt yapıya sahip olması
Mevzuat-Yasal	İlçemizdeki okullarda karşılaşılan çocuğa yönelik kötü muamele durumlarında farklı uygulamaların olması, uygulamada birliğin sağlanamaması
Ekolojik	İlçemizde bulunan doğal alanların sınırlı olması

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kùltùrel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımıda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	İlçemizdeki öğrencilerin ilgi, yetenek ve değerlerine göre mesleki yönlendirme yapılarak akademik başarılarına odaklanması
2	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin tespiti için gerekli tarama faaliyetlerinin gerçekteştirilmesi
3	Farklı kùltùrel yapıya sahip olan öğrencilere yönelik uyum ve oryantasyon çalışmalarının gerçekteştirilmesi
4	Göç ile gelen yabancı öğrencilere yönelik olarak rehberlik etkinliklerinin gerçekteştirilmesi
5	Okula devam konusunda nedenleri belirlemek için devamsızlık nedenleri araştırması yapılması
6	Kurumsal iletişimin kolaylaştırılması için kurum sitesinin ve sosyal medyanın etkili olarak kullanılması
7	Okullarımıza ait risk haritasının çıkarılması sağlanarak bireysel görüşmelerin ve ev ziyaretlerinin yapılması
8	İlçemizdeki öğrencilerin sosyal, kùltùrel ve fiziksel gelişimleri için İl ve İlçe MEM ile projelerin geliştirilmesi
9	Okullaşma oranının kademelere göre tespiti için İl ve İlçe MEM ile işbirliği içinde araştırmaların gerçekteştirilmesi
10	Çağdaş öğretim yöntem tekniklerinin rehberlik ve özel eğitimde kullanılması için seminer faaliyetlerinin düzenlenmesi



<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	Bireylerin kendi özelliklerine uygun okullara yönlendirilmesi için tercih komisyonları çalışmalarının yürütülmesi
2	Akademik başarının sağlanması açısından bireylerin kişisel, eğitsel ve mesleki açıdan desteklenmesi
3	Öğretmenlere yönelik yetişkin eğitimlerinin düzenlenmesi
4	Ailelere yönelik aile eğitimi çalışmalarının yürütülerek ailenin de sürecin içerisine aktif olarak dâhil edilmesi
5	Sosyal ve bilişsel gelişimi desteklemek adına okullarda proje faaliyetlerinin hayata geçmesi için planlama yapılması
6	Bina ve donanım durumlarının ihtiyaç doğrultusunda güncellenmesi ve gerekli onarım çalışmalarının yapılması
7	İlçemizdeki devamsızlık durumunun incelenerek gerekli raporların hazırlanması
8	Okul yöneticilerine yönelik yetişkin eğitimlerinin planlanması
9	Mesleki eğitim kapsamında çeşitli kuruluşlar ve okullar arasında iş birliğinin güçlendirilmesi gerekliliği
10	Öğretim yöntem ve tekniklerinin etkili biçimde kullanılması adına öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
1	Kurumumuz hakkında ilçemizdeki okullara yönelik bilgilendirme çalışmalarının yapılması
2	Kurum internet sitemizin ulaşılabilirliğinin artırılması
3	Kurum kültürünün gelişmesi açısından kurum personeli ile birlikte ortak etkinliklerin planlanması
4	Kurum binamızda gerekli onarım faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi
5	Kurum personelimizin kişisel ve mesleki gelişimlerine katkı sağlayacak eğitimlerin planlanması
6	Teknolojik alt yapının güçlendirilerek internet hızının yükseltilmesi
7	Kurumumuzdaki yardımcı personele yönelik olarak eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesi
8	Bölümler arasında işbirliğinin güçlendirilmesi
9	Bölümlerin kendi arasında yürütülen çalışmaları değerlendirmek anlamında aylık toplantıların düzenlenmesi
10	Kurumsallaşmanın ve profesyonelliğin sağlanması için İl ve İlçe MEM ile işbirliğinin sağlanması

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Kurum Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ

Rehberlik ve Psikolojik Danışma ile Özel Eğitime ihtiyacı olan bireyleri bilimsel yöntemlerle tanıyıp yönlendirerek, kendilerini tanımalarına ve gerçekleştirmelerine katkıda bulunmaktadır.

### VİZYONUMUZ

Modern araç ve yöntemler kullanarak hizmet kalitesini arttırmış ve bu hizmetlere ihtiyacı olan tüm bireylere ulaşmış, rehberlik ve özel eğitim alanında lider, etik kurallar çerçevesinde hizmet sunmaya devam eden, alanındaki bilimsel çalışmalara öncülük eden bir kurum olmak.

### TEMEL DEĞERLERİMİZ

“Eğitimde feda edilecek fert yoktur.” bilinciyle hareket eden, Takım çalışmasının önemine inanan, Değişime ve sürekli gelişime açık, bilgi ve deneyimi paylaşan, insani değerleri önemseyen, Çağdaş, Nesnel, Bilimsel, Güler yüzlü, Şeffaf, Dürüst, Saygılı ve Güvenilir bir kurumuz.

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Açıklama;

1. Her stratejik amaç başlığı altında; stratejik hedef, performans hedefleri ve faaliyetlere ayrıntılı olarak yer verilmiştir.

**Stratejik Hedef 1.1.1.** Kurumdaki donanım malzemelerinin (test ve tanılama materyali, kırtasiye, elektronik, teknolojik, büro malzemeleri) sayı ve kalitesini artırmak,

**Performans Hedefleri 1.** Kurumdaki mevcut bilgisayar sayısını bir yıl içinde %50 oranında artırmak,

**Performans Hedefleri 2.** Mevcut bilgisayarların tamamını yüksek hızlı PC ler haline getirmek,

**Performans Hedefleri 3.** 2021 yılında büro malzemelerini daha verimli hale getirmek, arşiv dolaplarını %50 oranında çoğaltmak,

**Performans Hedefleri 4.** Bekleme kısmına velilerin bilinçlenmesini sağlamak amaçlı 2011 yılı içerisinde LCD TV yerleştirmek,

**Performans Hedefleri 5.** 2020 yılına kadar eğitsel tanılamada kullanılan materyalleri %50 oranında zenginleştirmek.

### Faaliyetler

**1.1.1.1.** Bilgisayar sayısını artırmak için TİF üzerinden eğitim araçlarından talepte bulunmak,

**1.1.1.2.** Mevcut bilgisayarların tamamını yüksek hızlı PC'ler haline getirmek,

**1.1.1.3.** Arşiv dolaplarını çoğaltmak, büro malzemelerinde eksik olanları tamamlamak,

**1.1.1.4.** Bekleme kısmına velilerin bilinçlenmesini sağlamak amaçlı TV temin etmek,

**1.1.1.5.** Eğitsel tanılamada kullanılan materyalleri zenginleştirmek,

**Stratejik Hedef 1.1.2.** Kurum hizmetlerini tanıtarak daha fazla kişinin hizmetlere ulaşabilmesini sağlamak,

**Performans Hedefleri 1.** TV programına katılmak,

**Performans Hedefleri 2.** Süreli yayınlar hazırlamak,

**Performans Hedefleri 3.** Web sayfasını aktif kılmak,

**Performans Hedefleri 4.** Kitapçık, broşür, dergi, afiş çalışmaları gerçekleştirmek,

#### **Faaliyetler**

**1.1.2.1.** Yayın ekibi kurmak, dergimizi 3'er aylık dönemler halinde her yıl çıkararak basımını sağlamak,

**1.1.2.2.** Reklam vermek, plan dönemi sonuna kadar web sayfasını görsel açıdan zenginleştirmek, interaktif kullanıma açmak,

**1.1.2.3.** İhtiyaç duyulan konulara yönelik en az 4 broşür ve kitapçık hazırlamak,

**Stratejik Amaç 1.2:** Rehberlik Ve Araştırma Merkezi'nde Hizmet Veren Personelin Norm Kadroda Belirtilen Sayıya Ulaşmasını Sağlamak, Mevcut Personelin Kapasitesini Ve Hizmet Sunum Kalitesini Artırmak,

**Stratejik Hedef 1.2.1.** Plan dönemi sonuna kadar, ihtiyaç duyulan personel normunun sağlanmasına yönelik gerekli çalışmaları yürütmek,

**Performans Hedefleri 1.** Atama bölümüne eksik kadrolarımızla ilgili rapor sunmak,

**Performans Hedefleri 2.** Özel Eğitim Değerlendirme Kurulu'nda ihtiyaç duyulan alanda görevlendirilecek personelin talep edilmesi,

## **Faaliyetler**

**1.2.1.1.** Atama bölümüne eksik kadrolarımızla ilgili rapor sunmak,

**1.2.1.2.** İhtiyaç duyulan personeli ilgili kurumlardan talep etmek,

**Stratejik Hedef 1.2.2.** Personelin ihtiyaç duyduğu eğitim programlarını tespit etmek ve gerekli çalışmaları yapmak,

**Performans Hedefleri 1.** Her yıl personelin bakanlık tarafından açılmış olan hizmet içi eğitim kursuna başvurmasını sağlamak ve sonucunu takip etmek,

**Performans Hedefleri 2.** Her yıl HİE katılım oranını %20 oranında artırmak

## **Faaliyetler**

**1.2.2.1.** Personele yönelik eğitim ihtiyaç anketi uygulamak, tespit edilen eğitim programlarını merkezi ve mahalli HİE birimlerine rapor etmek,

**1.2.2.2.** HİE faaliyetlerine katılım için gerekli yazışmaları gerçekleştirmek,

**Stratejik Hedef 1.2.3.** Meslek örgütlerince düzenlenen sempozyum, çalıştay, panel ve konferans etkinliklerine personelin katılımını sağlamak,

**Performans Hedefleri 1.** Duyuru takibi yapmak,

**Performans Hedefleri 2.** İstekli personeli görevlendirilmesini sağlamak,

## **Faaliyetler**

**1.2.3.1.** Duyuruların RAM panosunda ilan edilmesi,

**1.2.3.2.** İstekli olanların tespit edilerek katılımlarının sağlanması için gerekli yazışmaları gerçekleştirmek,

**Stratejik Hedef 1.2.4.** Kurum personelinin çalışma ortamına ilişkin memnuniyet düzeyini artırarak istendik bir kurum kültürü oluşturmak,

**Performans Hedefleri 1.** Kurum personelinin özel günlerine yönelik organizasyonlar düzenlenmek,

**Performans Hedefleri 2.** Kurum içinde kokteyl, çay, yemek vb. etkinlikler düzenlenmek,

### **Faaliyetler**

**1.2.4.1.** Her yıl kurum personelinin özel günlerine ilişkin bilgileri içeren anket uygulamak,

**1.2.4.2.** Her yıl en az 2 yemekli organizasyon düzenlemek,

**1.2.4.3.** Her ayın ilk pazartesi günü kurum personeli ile toplantı düzenlemek,

**1.2.4.4.** Her yıl memnuniyet anketi uygulamak,

**1.2.4.5.** Plan dönemi sonuna kadar en az 1 yurtdışı gezi düzenlemek,

**Stratejik Amaç 1.3:** Özel Eğitim Hizmetlerinin Kapasitesini ve Kalitesini Artırmak,

**Stratejik Hedef 1.3.1.** Özel eğitime ihtiyacı olan bireyler ile toplumun bütünleşmesi sağlanarak bu bireylere yönelik olumlu tutum ve davranış geliştirilmesi yoluyla sosyal kabulü ve toplumsal farkındalığı arttırmak,

**Performans Hedefleri 1.** Özel eğitim gereksinmesi olan bireylerin yasal hakları ile ilgili aileleri, ilköğretim ve ortaöğretim öğrencilerini, sivil toplum kuruluşlarını bilgilendirici yayınlar hazırlayarak düzenli yayımlamak,

**Performans Hedefleri 2.** Özel gereksinimli bireylerin ve il düzeyinde her kurumun katıldığı etkinlikler düzenlemek,

**Performans Hedefleri 3.** Normal çocukların duyarlılıklarının artırılması amacıyla kompozisyon ve resim alanlarında ödüllü yarışma düzenlenmek,

**Performans Hedefleri 4.** Resmi ve özel özel eğitim okul ve kurumları ile işbirliği içerisinde özel gereksinimli bireylerin eğitim-öğretimleri sürecinde yaşanan olumlu ve ilginç yaşam kesitlerini kitaplaştırmak,

**Performans Hedefleri 5.** Özel gereksinimli olup da bireysel ve sosyal hayatta önemli toplumsal konumda bulunan insanların ilimize davet ederek özel gereksinimli bireylerin aileleriyle buluşturmak,

### **Faaliyetler**

**1.3.1.1.** Yasal hakların neler olduğunu tespit için mevzuat taraması yapmak,

**1.3.1.2.** Gönüllü kurum ve kuruluşlarla bir araya gelerek etkinlikleri karara bağlayarak gerçekleştirmek,

**1.3.1.3.** Kurumlarla sürekli diyalog halinde kalarak yaşanan olumlu ve ilginç gelişmelerle ilgili materyal toplamak,

**1.3.1.4.** Bireysel ve sosyal hayatta önemli toplumsal konumda bulunan insanları tespit ederek davette bulunmak,

**Stratejik Hedef 1.3.2.** Özel eğitime ihtiyacı olan tüm bireylerin eğitime erişimlerini sağlamak ve sunulan özel eğitim hizmetlerinin niteliğini iyileştirmek,

**Performans Hedefleri 1.** Okul öncesi çağ özel eğitim gereksinmesi olan bireylerin okullaşmasını ve eğitim imkânlarına ulaşmasını sağlamak,

**Performans Hedefleri 2.** Kaynaştırma eğitimine alınan devamsız öğrencilerin devamının sağlanması için önlemler almak,

**Performans Hedefleri 3.** İş eğitim merkezine, mesleki rehabilitasyona yönlendirilen ve hizmet alamayan bireyler için önlemlerin alınmasını sağlamak,

### **Faaliyetler**

**1.3.2.1.** RAM modülü üzerinden okullaşma durumlarının takip edilmesi,

**1.3.2.2.** Hizmetlerden yararlananların istatistiklerini çıkarmak ve raporlaştırmak,

**1.3.2.3.** Belediye ile mesleki rehabilitasyon hizmetleri konusunda yapılabileceklerle ilgili yazışma yapmak,

**Stratejik Hedef 1.3.3.** Kaynaştırma eğitimi kapsamındaki öğrenciler için standartlara uygun hazırlanmış destek eğitimi odaları ve özel eğitim sınıflarını % 50 artırmak,

**Performans Hedefleri 1.** Her yıl plan dönemi sonuna kadar %5 oranında destek eğitim oda sayısını artırmak,

**Performans Hedefleri 2.** Her yıl plan dönemi sonuna kadar %5 oranında özel eğitim sınıfı sayısını artırmak,

#### **Faaliyetler**

**1.3.3.1.** Kaynaştırma uygulaması yapılan okulları tespit etmek,

**1.3.3.2.** Destek eğitim odası için fiziksel şartları incelenmesini sağlamak,

**1.3.3.3.** Özel eğitim gereksinmesi olan bireylerin okullar bazında dağılımını raporlaştırmak,

**1.3.3.4.** Özel eğitim sınıfı açılacak okulları belirlemek,

**1.3.3.5.** Teftiş kuruluna incelenmesi için yazışmalarda bulunmak,

**Stratejik Hedef 1.3.4.** Özel eğitim okulu/kurumu sayısını plan dönemi sonuna kadar % 25 arttırmak (Eğitilebilirler İÖO, İş Okulu, OÇEM, Bedensel Eng. İÖO'nun açılması için gerekli girişimlerde bulunmak),

**Performans Hedefleri 1.** Plan dönemi sonuna kadar 3 olan özel eğitim okul sayısını 5'e çıkarmak,

#### **Faaliyetler**

**1.3.4.1.** Okullara yönlendirilebilecek birey sayılarına ilişkin istatistikler çıkarmak, rapor sunmak, yazışmalarda bulunmak,

**Stratejik Hedef 1.3.5.** Özel eğitim hizmetlerinden faydalanan bireylerin daha sağlıklı izlenmesini sağlamak,



**Performans Hedefleri 1.** Özel eğitim öğrencileri için “izleme formu” oluşturarak özel eğitim uygulama ve çalışmalarını etkinleştirmek,

#### **Faaliyetler**

**1.3.5.1.** Kaynaştırma öğrencisi bulunan okullardan her yıl sene sonunda kaynaştırma öğrencileri için doldurulan izleme formlarını talep etmek,

**Stratejik Amaç 1.4:** Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetlerinin Kapasitesini Ve Kalitesini Artırmak,

**Stratejik Hedef 1.4.1.** Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin çalışma konularına ilişkin projeler gerçekleştirmek,

**Performans Hedefleri 1.** Ergenlik dönemi sorunları, risk faktörleri ve okullardaki şiddete yönelik proje geliştirmek ve yaygınlaştırmak,

#### **Faaliyetler**

**1.4.1.1.** Ergenlik döneminde karşılaşılan sorun alanlarını tespit için anket uygulamak,

**1.4.1.2.** İlimizin risk faktörlerini tespit etmek için anket düzenlemek,

**1.4.1.3.** Şiddet olaylarının yoğunlaştığı bölgeleri tespit etmek, anket sonuçlarını değerlendirerek raporlaştırmak,

**1.4.1.4.** Alınacak önlemlere ilişkin proje geliştirmek,

**Stratejik Hedef 1.4.2.** Okul rehberlik ve psikolojik danışmanlık servisleri personelinin ihtiyaç duyduğu eğitim programlarını tespit etmek ve gerekli çalışmaları yürütmek,

**Performans Hedefleri 1.** Denetimli serbestlik, danışmanlık tedbiri, psikososyal eğitim, psikolojik ölçme araçları kullanımı konularında eğitim düzenlemek,

#### **Faaliyetler**

**1.4.2.1.** Okul rehber öğretmenlerine ihtiyaç analiz anketi uygulamak,

**1.4.2.2.** Anket sonucuna göre HİE faaliyetlerini gerçekleştirmek,

**Stratejik Hedef 1.4.3.** Ortak rehberlik anlayışı kazandırmak,

**Performans Hedefleri 1.** İdareci ve öğretmenleri rehberlik servisi çalışmaları ve görev alanları hakkında bilinçlendirmek,

**Faaliyetler**

**1.4.3.1.** Temel eğitim kurslarında görev alarak öğretmenliğe yeni başlayan tüm personeli bilgilendirmek,

**Stratejik Hedef 1.4.4.** Anne babalara dönük bilgilendirici ve bilinçlendirici eğitim programları, seminerler ve konferanslar düzenlemek,

**Performans Hedefleri 1.** Plan dönemi sonuna kadar her yıl sınav kaygısı, üniversite tercihleri, meslek tercihleri gibi alanlarda RAM konferans salonunda son sınıf velilerine bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirmek,

**Faaliyetler**

**1.4.4.1.** Her yıl Temmuz ve Ağustos aylarında merkez bünyesinde ve rehber öğretmeni bulunan okullarda kariyer ve tercih danışmanlık bürosu oluşturmak,

**1.4.4.2.** Son sınıflarda bulunan öğrencilerin velilerine bilgilendirme toplantıları düzenlemek,

**Stratejik Hedef 1.4.5.** Mesleki rehberlik faaliyetlerini daha etkin kılmak,

**Performans Hedefleri 1.** 2019 Ekim ayından itibaren, etkili bir mesleki rehberlik ve yöneltme için “Mesleki Bilgi Sistemi (MBS)”nin etkin kullanılmasını sağlamak,

**Performans Hedefleri 2.** “Mesleki Bilgi Sistemi (MBS)” hakkında tüm rehber öğretmenleri bilgilendirmek

**Performans Hedefleri 3.** Kariyer danışmanlık hizmetleri hakkında bilgilendirmek,

**Performans Hedefleri 4.** Basın ve meslek örgütleri ile işbirliği içerisinde mesleki bilgilendirme faaliyetlerini yürütmek,

**Faaliyetler**

**1.4.5.1.** Web sitesinde MBS linkine yer vermek, MBS hakkında bilgilendirici yazılara yer vermek,

**1.4.5.2.** Rehber öğretmenler için RAM konferans salonunda toplantı düzenlemek,

**1.4.5.3.** Kariyer danışmanlığı hakkında broşür hazırlamak webde bilgilendirici doküman yayımlamak,

**1.4.5.4.** İş kur ile ortak ortaöğretim son sınıf öğrencilerine yönelik bilgilendirme toplantıları düzenlemek,

**Stratejik Amaç 1.5:** Rehberlik ve Araştırma Merkezinin İç Ve Dış Paydaşlarla Olan İletişimi Güçlendirmek Ve Kalitesini Artırmak,

**Stratejik Hedef 1.5.1.** İlimiz sınırlarında bulunan resmi ve özel eğitim okullarına ziyaretler düzenlemek,

**Performans Hedefleri 1.** Okul ziyaretleri gerçekleştirmek,

**Performans Hedefleri 2.** Eğitim bölgeleri toplantılarına katılmak,

**Faaliyetler**

**1.5.1.1.** Her yıl merkezden başlayarak okul ziyaretleri gerçekleştirmek,

**1.5.1.2.** Eğitim bölgeleri toplantılarına katılımı sağlamak,

**Stratejik Hedef 1.5.2.** Dış paydaşlarla istişare toplantılarında bulunmak,

**Performans Hedefleri 1.** Üniversite, Sağlık Müdürlüğü, Adliye, STK ve Emniyet gibi kurumlarla ortak çalışma alanlarında düzenli toplantılar gerçekleştirmek,

## **Faaliyetler**

**1.5.2.1.** İşbirliği halinde gerçekleştirilen çalışmalarda aktif rol almak, faaliyet raporları hazırlamak,

**Stratejik Amaç 1.6:** Araştırma Geliştirme Çalışmalarını Etkin Kılmak,

**Stratejik Hedef 1.6.1.** Eğitim-öğretim yılı sonunda tüm çalışmaların istatistiklerini çıkarmak ve arşivlemek, paydaşlarla paylaşmak,

**Performans Hedefleri 1.** Yılsonu çalışma raporları hazırlamak,

## **Faaliyetler**

**1.6.1.1.** Her yıl Temmuz ayında tüm bölümlerin çalışmalarının raporlaştırılması

**Stratejik Hedef 1.6.2.** Yılda en az 3 araştırma yapmak ve paydaşlara sunmak,

**Performans Hedefleri 1.** Araştırma konusu tespit etmek,

## **Faaliyetler**

**1.6.5.1.** Tespit edilen konunun araştırılması için izin alınması, araştırmayı gerçekleştirmek, raporlaştırmak,

**Stratejik Hedef 1.6.3.** Personelin kariyer geliştirmesi amacıyla eğitim düzeyini yükseltmesine imkân tanımak,

**Performans Hedefleri 1.** Her yıl bir personeli yüksek lisansa yönlendirmek,

## **Faaliyetler**

**1.6.6.1.** Üniversitelerle işbirliği içerisinde olmak, gerekli duyuruların yapılması,

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	Bakanlık tarafından gönderilen ödenekler					Bakanlık tarafından gönderilen ödenekler
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	-	-	-	-	-	
<b>TOPLAM</b>	Bakanlık tarafından gönderilen ödenekler					

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.